

**Ассоциация сельскохозяйственных научно-исследовательских
организаций Центральной Азии и Южного Кавказа
(АСНАОЦАК)**



**Ежегодное Совещание
Руководящего Комитета АСНАОЦАК**

ПРОТОКОЛ

11 июня 2010 года

г. Ашгабат, Туркменистан

ПРОТОКОЛ

Ежегодного Совещания Руководящего Комитета Ассоциации сельскохозяйственных научно-исследовательских организаций Центральной Азии и Южного Кавказа (АСНИОЦАК)

г.Ашгабат, Туркменистан

11 июня 2010 года

1. Введение

Председатель: Акад. Хукматулло Ахмадов, Председатель АСНИОЦАК

В начале совещания, акад. Х. Ахмадов (Председатель АСНИОЦАК) поприветствовал всех участников Ежегодного Совещания АСНИОЦАК и выразил благодарность организаторам Совещания. Он подчеркнул важность дальнейшего усовершенствования деятельности АСНИОЦАК.

Устав АСНИОЦАК

После ознакомления с программой Совещания (Приложение 1) участники (Приложение 2) приступили к обсуждению каждой статьи Устава АСНИОЦАК (Приложение 3). Ниже приведены следующие внесенные изменения:

- Весь текст должен быть приведен в настоящем времени, а не в будущем.
- Акад. Акималиев предложил заменить термин «Конституция» на «Устав». Акад. Ахмадов предложил обратиться к юристу ИКАРДА, для уточнения более соответствующего термина.
- Статья II: в разделе 3 удалить «, пока Руководящий комитет не примет решение об изменении места расположения Ассоциации»
- Статья IV: в разделе 6 изложить в следующей редакции «Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:»
- Статья V: после длительного обсуждения процедуры членства, д-р А. Мару пояснил, что, основываясь на его опыте относительно других региональных Форумов, заявление на членство является двухступенчатым процессом: подача заявления в Исполнительный Секретариат, а затем утверждение данного заявления Председателем. Д-р Л. Миносян предложил добавить следующее «Членство Ассоциации должно быть подтверждено Руководящим Комитетом Ассоциации». После всех обсуждений участники пришли к следующему общему тексту в Разделе 7 «Членами Ассоциации могут стать: сельскохозяйственные научно-исследовательские организации, университеты, фермерские организации, женские организации, неправительственные организации и организации частного сектора в сельском хозяйстве и т.д. из стран Центральной Азии и Южного Кавказа (Армения, Азербайджан, Грузия, Казахстан, Кыргызстан, Таджикистан, Туркменистан и Узбекистан), а также другие международные научные организации, заинтересованные в деятельности в регионе. В странах, где научные исследования находятся в ведении какого-либо министерства/организации, членом Ассоциации может стать соответствующее министерство/организация. Членство в Ассоциации одобряется Председателем Ассоциации после подачи заявления на имя Исполнительного Секретаря. Членство в Ассоциации утверждается Руководящим Комитетом Ассоциации.»

- Приложение 1: Относительно заданных вопросов относительно помощи GFAR для АСНИОЦАК, д-р А. Мару сообщил, что GFAR будет поддерживать АСНИОЦАК в финансовом обеспечении посредством сбора членских взносов, особенно со стороны международных организаций. Несмотря на то, что это является деятельностью АСНИОЦАК. Назначение нового Исполнительного секретаря должно способствовать сбору взносов. Для того, чтобы международные организации своевременно и регулярно вносили членские взносы необходимо обеспечить оплату взносов со стороны национальных институтов.

Для подведения итогов, акад. Ахмадов пояснил, что после внесения всех поправок и предложений в текст Устава он будет передан на рассмотрение юристу ИКАРДА. После этого просмотренный Устав будет распространен среди членов Руководящего Комитета и других заинтересованных лиц. Д-р А. Мару добавил, что он должен быть утвержден в наикратчайшие сроки. На данный момент, данный Устав был утвержден присутствующей аудиторией.

После утверждения Регионального отчета по ЦАК для GCARD, подготовленного д-ром С. Бенивалом и др., было решено распространить копии данного отчета среди лидеров НССХИ в количестве 150 штук в каждой из стран.

2. Отчет по деятельности АСНИОЦАК

Акад. Ахмадов представил отчет о деятельности в ЦАК за 2009-2010 годы. В своем отчете акад. Ахмадов вкратце рассказал о деятельности АСНИОЦАК, упомянув об истории создания, структуре организации и о существующих заинтересованных сторонах. Далее были представлены достижения АСНИОЦАК, в числе которых новый Устав, создание Консорциумов НПО и фермерских организаций, обновленный веб-сайт, проведенные региональные консультации для GCARD-2010, а также участие АСНИОЦАК на встречах в г.Монпелье, Франция. Другим достижением стало назначение нового Ассистента Исполнительного Секретаря. В качестве запланированной деятельности на 2010 год были обозначены следующие шаги: создание Консорциумов Аграрных университетов и частного сектора, создание и развитие систем внедрения и распространения результатов в регионе ЦАК, вовлечение АСНИОЦАК в три мега-программы КГМСХИ, укрепление проектов ЦАК-РАИС и CIARD.RING, а также будущее развитие Консорциумов НПО и фермерских организаций.

Д-р Кристин Дэвис из GFRAS выразила высокий интерес в сотрудничестве с АСНИОЦАК. Она представила всемирную учебную программу ФАО-ИФПРИ по услугам внедрения и распространения в регионе ЦАК и сделала акцент на том, что существует острая необходимость в сборе информации со стороны заинтересованных сторон в регионе ЦАК. Д-р А. Мару из GFAR отметил важность данной деятельности и выразил готовность оказать необходимую поддержку со стороны GFAR. Ввиду того, что небольшое количество людей оказалось осведомленным относительно этой инициативы, г-н А. Ташматов предложил разместить данную информацию на веб-сайте АСНИОЦАК в разделе новостей. Далее участники совещания (д-р Шатберашвили, д-р Гигинеишвили, д-р Пулатов, д-р Бабаев) обсудили системы внедрения и распространения в регионе, их роль и источники финансирования.

3. Предложения по деятельности АСНИОЦАК

Система управления информации и коммуникации

После обсуждений д-р О. Шатберашвили представил отчет по развитию Региональной сельскохозяйственной информационной системе в ЦАК (ЦАК-РАИС). В отчете он кратко представил предварительные условия создания ЦАК-РАИС и цель, которая заключается в укреплении национальных информационных систем для развития сельских областей посредством создания систем сельскохозяйственных информационных знаний. После этого, он рассказал об особенностях системы сельскохозяйственных информационных знаний (источники информации, потребители информации, люди, правила и т. д.). Также он описал структуру ЦАК-РАИС. Информация по AgroWeb, депозитарной библиотеке ФАО, AGRIS/CARIS и Агроинформцентра была представлена в подробных деталях. В конце презентации, д-р Шатберашвили отметил роль АСНИОЦАК в последующем укреплении ЦАК-РАИС.

На вопрос г-жи С. Исмаиловой о том, кто может представлять Агроинформцентр в стране, д-р Шатберашвили ответил, что это должна быть стабильная структура, поддерживаемая государством и занимающаяся вопросами информации в качестве основной деятельности. Д-р Гигинеишвили добавил, что все страны должны соблюдать принципы ЦАК-РАИСМ, иначе достичь эффективности в регионе будет невозможно. Д-р Л. Миносян предложил попросить НССХИ номинировать ответственные организации в каждой из стран. Д-р А. Мару согласился с тем, что государственная поддержка является весьма важной в этих вопросах.

Консорциум Университетов ЦАК

Д-р Алим Пулатов представил доклад по развитию связей между университетами, научно-исследовательскими институтами и фермерскими организациями для СХИР в регионе ЦАК. Во-первых, он определил актуальность создания устойчивых связей между аграрными университетами и системами исследований и внедрения. Далее он детально проинформировал о шести вопросах: развитие интегрированных услуг внедрения в странах ЦАК совместно с университетами и научно-исследовательскими организациями, а также Министерствами сельского хозяйства; разработка высококачественных программ магистратуры и аспирантуры; разработка учебных программ и модулей для фермеров (кейс-стади); развития веб-портала для поддержки обмена информацией и знаниями для ученых, исследователей, студентов, консультантов, фермерских организаций и фермеров; организация конференций АСНИОЦАК на национальном и региональном уровнях с участием университетов, научно-исследовательских институтов, фермеров, НПО и других заинтересованных сторон в сфере СХИР; а также будущие мероприятия. В конце своей презентации г-н Пулатов пригласил всех участников присоединиться к проекту РЕИНФОРС ТЕМПУС.

По заключению презентации участники обсудили роль программ аспирантуры в развитии науки и наращивании потенциала, хотя до сих пор существуют некоторые препятствия для студентов-аспирантов в регионе ЦАК (низкая стипендия, плохие учебные условия и т.д.).

Системы внедрения и GFRAS

После обеда д-р Кристин Дэвис поделились с аудиторией данными и роли GFRAS в регионе ЦАК в области усиления услуг и систем сельскохозяйственного внедрения и консультаций. Сначала она объяснила сущность сельскохозяйственного внедрения, а также ее роль в улучшении средств к существованию. Д-р Дэвис обсудила существующие инициативы по внедрению в регионе ЦАК. Затем она пояснила миссию GFRAS, которая заключается в обеспечении пространства для адвокаты и лидерства в сфере консультативных услуг в рамках глобального развития. В конце презентации д-р Дэвис выразила свою готовность сотрудничать с АСНИОЦАК в области систем внедрения.

По заключению презентации д-ра Дэвис участники Совещания обсудили некоторые вопросы касательно услуг внедрения. Например, д-р Миносян поделился информацией об опыте Армении в данном направлении. Г-жа Айгуль Кертешева, в свою очередь, поинтересовалась о перспективах сотрудничества GFRAS в Казахстане.

План мероприятий и бюджет АСНИОЦАК

После представления бюджета АСНИОЦАК на 2010-2011 годы г-ном Алишером Эргашевым, участники его утвердили.

Избрание Председателя АСНИОЦАК и Полномочия для Исполнительного Секретаря

В ходе голосования за нового Председателя АСНИОЦАК все члены Руководящего Комитета единогласно избрали акад. Джамину Акималиева, которые приступит к своим полномочиям с октября 2009 года. Он выразил благодарность всем членам Руководящего Комитета и уверил, что будет эффективно работать во благо АСНИОЦАК.

Для того чтобы назначить нового Исполнительного Секретаря АСНИОЦАК, был рассмотрен проект Полномочий (Приложение 4). Далее приведены изменения в тексте:

- В разделе III «Предъявляемые требования к работе», по предложению д-ра Миносяна, минимальный срок опыта работы необходимо заменить с 15 лет на 10 лет.
- Другим изменением стало удаление «и как минимум 5 лет на управленческой должности».
- Также было предложено добавить следующее требование «Преимущество будет отдаваться лицу с ученой степенью в сельском хозяйстве».

После всех изменений в тексте Полномочий он был одобрен Руководящим Комитетом.

В заключение, акад. Ахмадов поблагодарил всех участников за плодотворную работу и пожелал дальнейшего развития АСНИОЦАК.

Ежегодное совещание Руководящего Комитета Ассоциации сельскохозяйственных научно-исследовательских организаций Центральной Азии и Южного Кавказа (АСНИОЦАК)

г.Ашгабат, Туркменистан

11 июня 2010 года

ПРОГРАММА

Сопредседатели: Акад. Хукматулло Ахмадов

9:00 – 09:10

Открытие совещания

Приветствие, Акад. Хукматулло Ахмадов, Председатель АСНИОЦАК

09:10 – 09:40

Определение повестки дня и ее принятие

Обзор и обсуждение отчета о предыдущем Совещании Руководящего Комитета в г.Тбилиси, Грузия и его принятие

Определение и принятие Регионального Обзора для процесса Глобальной конференции по сельскохозяйственным исследованиям для развития (ГКСХИР-2010) в регионе ЦАК

09:40 – 10:30

Отчет Акад. Ахмадова об участии АСНИОЦАК в процессе ГКСХИР-2010 в г.Монпелье, Франция и предлагаемый план действий по дальнейшему улучшению сельскохозяйственных исследований для развития в регионе Центральной Азии и Южного Кавказа

10:30 – 11:00 Кофе-брейк

11:00 – 12:00

Обсуждение плана действий

12:00 – 12:30

Задачи Региональных сельскохозяйственных информационных систем (РАИС) ЦАК в свете региональных глобальных консультаций 2009-2010 годов

Др. Олег Шатберашвили, Директор Грузинской Федерации информации и документации

12:30 – 13:00

Вопросы развития связей между университетами, научно-исследовательскими институтами и фермерскими организациями для сельскохозяйственных исследований для развития в ЦАК

Др. Алим Пулатов, Руководитель ЭкоГИС Центра Ташкентского Государственного института ирригации и мелиорации

13:00 – 14:00 Обед

14:00 – 14:30

Роль Глобального форума сельских консалтинговых услуг (ГФСКУ) в улучшении услуг и систем внедрения и распространения, а также консалтинговых услуг в ЦАК

Др. Кристин Дэвис, Директор ГФСКУ

14:30 – 15:30

Отчет о финансовой деятельности АСНИОЦАК в 2009-2010 гг.

План действий АСНИОЦАК на 2010-2011 гг.

Бюджет на 2010-2011 гг.

15:30 – 16:00 Кофе-брейк

16:00 – 17:00

Выборы нового Председателя АСНИОЦАК

Обсуждение компетенции нового Исполнительного Секретаря АСНИОЦАК и назначение Отборочного Комитета

Обсуждение других вопросов с разрешения Председателя

18:00 – 21:00 Ужин

**Список участников Совещаний АСНИОЦАК (List of Participants of CACAARI Meetings)
10-11 июня 2010 года, г.Ашгабат, Туркменистан (June 10-11, 2010, Ashgabat, Turkmenistan)**

Национальные системы сельскохозяйственных исследований (NARS)						
1	Миносян Левон (Dr. Minosyan Levon)	Армения (Armenia)	Начальник управления (Head of Department)	Управление науки, образования и консультативной помощи, Министерство сельского хозяйства (Department of Science, Education and Consultancy, Ministry of Agriculture)	Government Building 3, Republic Square, Yerevan, 375010, Armenia	Tel: 37410 297434, 374-10 52 93 33, 52 52 32, Email: gitutyun1@rambler.ru
2	Мусаев Асад (Acad. Musaev Asad)	Азербайджан (Azerbaijan)	Генеральный директор (Director General)	Аграрный научный центр Министерства сельского хозяйства (National Agrarian Science Centre, Ministry of Agriculture)	40, Gadjibekov Street, Government House, Baku370016, Azerbaijan	Tel: +99412 4974931, 4931037, Fax: +99412 4974931, 4935164, Email: YGuliyev@agroagency.gov.az
3	Чалаганидзе Шота Иванович (Acad. Chalaganidze Shota)	Грузия (Georgia)	Президент (President)	Академия сельскохозяйственных наук (Academy of Agricultural Sciences)	13 km, Agmashenebeli avenue, Tbilisi, 0131, Georgia	Tel.: +99532 595694, Fax: +99532 522997, Email: shota_chalaganidze@yahoo.com, guram_aleksidze@yahoo.com
4	Кертешева Айгуль Талгатовна (Kertesheva Aigul)	Казахстан (Kazakhstan)	Менеджер (Manager)	АО «КазАгроИнновация» (JSC KazAgroInnovation)	26, Akjol Street, Astana 010000, Kazakhstan	Tel: + 7172 487776, +(8 3272) 98 3608, Fax: + 7172 27 1641, Email: kertesheva.a@agroinnovations.kz, center-farming@mail.kz
5	Акималиев Джамин Акималиевич (Acad. Akymaliev Djamin)	Кыргызстан (Kyrgyzstan)	Генеральный директор (Director General)	Научно-исследовательский институт земледелия (Research Institute of Crop Husbandry)	73/1, Timur Frunze Street, Bishkek, 720027, Kyrgyzstan	Tel: +996 312 647154, Fax: +996 312 647907, +996 312 540545, Mob: +996517 229103, Email: krif@mail.kg
6	Ахмадов Хукматулло Махмудович (Acad. Akhmadov Hukmatullo)	Таджикистан (Tajikistan)	Президент (President)	Академия сельскохозяйственных наук (Academy of Agricultural Sciences)	44, Rudaki avenue, Dushanbe 734025, Tajikistan	Tel: +992 372 217004, Fax: +992372 215794/510037, Email: ahmadov@yandex.ru, taskhn@tojikiston.com, agroacad@tajik.net
7	Камилов Бахтиер (Dr. Kamilov Bahtiyor)	Узбекистан (Uzbekistan)	Начальник управления (Head of Department)	Научно-производственный центр сельского хозяйства (Uzbek Scientific Production Center for Agriculture)	1, Usman Yusupov Street, Tashkent 100128, Uzbekistan	Tel.: +998712415805, Fax: +998712415805, Email: uzspca@albatros.uz, uzspca@tkt.uz

Неправительственные организации (NGOs)						
8	Бабаев Вугар (Babaev Vugar)	Азербайджан (Azerbaijan)	Менеджер программы (Program Manager)	Гянджинская ассоциация агробизнеса (Ganja Agribusiness Association)	19, Javadkhan street, Ganja city, Az2000, Azerbaijan	Tel.: (+994) (22) 56-9400, 56-01-78, Fax: (+994) (22) 56-94-00, Home: 99422557838, Mob: 994552717101, 994503112187, Email: A.babayev@gaba.az, office@gaba.az
9	Олег Шатберашвили (Oleg Shatberashvili)	Грузия (Georgia)	Директор (Director)	Грузинская Федерация информации и документации (Georgian Federation for Information and Documentation)	47, Kasrova Street, Tbilisi 0179, Georgia	Tel: +99532335122, Fax: +99532987618, Home: +99532775282, Mob: +99577400487, Email: oleg.shatberashvili@yahoo.com, gfid@caucasus.net
10	Карасартов Шайыбек (Karasartov Shaibek)	Кыргызстан (Kyrgyzstan)	Директор (Director)	Центр сельскохозяйственного обучения и консультации (Training, Advisory and Innovation Center)	43/1, Grajdanskaya Street, Bishkek 720022, Kyrgyzstan	Tel: (+996 312) 365567; Fax: (+996 312) 36-55-67, Home: 410539, Mob: 0777986607, Email: director@taic.kg
11	Акрамханов Акмаль (Akramhanov Akmal)	Узбекистан (Uzbekistan)	Старший научный сотрудник (Senior Research Fellow)	Хорезмский центр агроконсультаций и поддержки (Khorezm Rural Advisory and Support Services)	14, Khamid Alimdjan Street, Urgench, Uzbekistan	Tel: +998 93 1818318, Email: akmal@zef.uzpak.uz, api001@yahoo.com
12	Исмаилова Ирина (Ismailova Irina)	Таджикистан (Tajikistan)	Председатель (Chairman)	НПО «Человек и природа» (“Man and Nature” NGO)	4/36-2, Lomonosov Street, Dushanbe, Tajikistan	Email: iris_taj@mail.ru
13	Исмаилова Сабина (Ismailova Sabina)	Туркменистан (Turkmenistan)	Консультант (Consultant)	Научно-консалтинговый центр «Алтын Умут» (“Altyn Umut” Scientific and Consulting Center)	Street, UZA, Ashgabat, Turkmenistan	Tel: 99312276461, Fax: 99312276461, Home: 99312351276, Mob: 99366310927, Email: jumakuliev@mail.ru
Фермерские организации (Farmer Organizations)						
14	Гигинеишвили Лери (Gigineishvili Leri)	Грузия (Georgia)	Директор (Director)	«Дом фермеров» (“House of Farmers”)	6, Vukol Beridze street, Tibilisi, Georgia	Tel: +99532932835, Home: +99532331484, Mob: +99577434589, Email: leri@caucasus.net
15	Шарипов Азизбек (Sharipov Azizbek)	Таджикистан (Tajikistan)	Председатель (Chairman)	Национальная ассоциация дехканских хозяйств (National Association of Dekhkan Farms)	44, Rudaki avenue, Dushanbe 734025, Tajikistan	Tel: +992 37 2212033, 2271813, Email: union_farm@mail.ru
16	Медеубаев Рахим (Medeubaev Rahym)	Казахстан (Kazakhstan)	Начальник департамента фермерства (Head of Farming)	Красноводопадская селекционная станция (Krasnavodopadskaya Breeding Station)	487210 v. "Krasny Vodopad" Saryagachsky district, South-	Tel/Fax : 772537- 59038, Mob: 77014409162, Home: 77253775416, Email: alshorazov_53@mail.ru, anarbai_68@mail.ru,

			Department)		Kazakhstan region	medeubayev_r@mail.ru
17	Байрамов Мурат (Bayramov Murat)	Туркменистан (Turkmenistan)	Фермер (Farmer)			
Другие (Others)						
18	Мару Ажит (Dr. Maru Ajit)		Старший сотрудник (Senior knowledge Officer)	Global Forum on Agricultural Research (GFAR)	GFAR Secretariat: c/o FAO (NRR), Viale delle Terme di Caracalla, Rome 00153, Italy	Tel. +39.06.5705.3413, Fax +39.06.5705.3898, Email: Ajit.Maru@fao.org
19	Кристин Дэвис (Dr. Kristin Davis)		Директор (Director)	Global Forum for Rural Advisory Services (GFRAS)	c/o Agridea, Eschikon 28, 8315 Lindau, Switzerland	Tel: +41 (0)52 354 97 64, Mob: +41 (0)79 886 75 30, Fax: +41 (0)52 354 97 97, Email: kristin.davis@g-fras.org
20	Халикулов Закир (Dr. Khalikulov Zakir)	Узбекистан (Uzbekistan)	И.о. Главы ОРП (Acting Head of PFU)	CGIAR-CAC, ICARDA	P.O. Box 4564, Tashkent 100000, Uzbekistan	Tel: +998 71 23721-30/69/04, Fax: +998 71 1207125, Email: Z.Khalikulov@cgiar.org
21	Пулатов Алим (Dr. Pulatov Alim)	Узбекистан (Uzbekistan)	Руководитель ЭкоГИС центра (Head of EcoGIS center)	Ташкентский Институт иригации и мелиорации (Tashkent Institute of Irrigation and Melioration)	39, Qori Niyoziy Street, Tashkent 100000, Uzbekistan	Tel: +99871 237 09 58, Fax: +99871 237 54 39, E-mail: alimpulatov@mail.ru
22	Ташматов Алишер (Tashmatov Alisher)	Узбекистан (Uzbekistan)	Менеджер проекта (Project Manager)	UNDP, Uzbekistan	29, Istikbol Street, Tashkent 100008, Uzbekistan	Tel/Fax: +99871 239 44 36, Mob: +998 97 485 93 57, Email: alisher.tashmatov@undpaffiliates.org
23	Мирзабаев Алишер (Mirzabaev Alisher)	Узбекистан (Uzbekistan)		CGIAR-CAC, ICARDA	P.O. Box 4564, Tashkent 100000, Uzbekistan	Tel: +998 71 23721-30/69/04, Fax: +998 71 1207125, Email: a.mirzabaev@cgiar.org
24	Косимов Шерзод (Qosimov Sherzod)	Узбекистан (Uzbekistan)	Специалист по ИТ (IT Specialist)	CGIAR-CAC, ICARDA	P.O. Box 4564, Tashkent 100000, Uzbekistan	Tel: +998 71 23721-30/69/04, Fax: +998 71 1207125, Email: q.sherzod@cgiar.org
25	Эргашев Алишер (Ergashev Alisher)	Узбекистан (Uzbekistan)	Ассистент Исполнительного секретаря (Assistant Executive Secretary)	АСНИОЦАК (CACAARI)	P.O. Box 4564, Tashkent 100000, Uzbekistan	Tel: +998 71 23721-30/69/04, Fax: +998 71 1207125, Email: A.Ergashev@cgiar.org

Ассоциация сельскохозяйственных научно-исследовательских организаций Центральной Азии и Южного Кавказа (АСНИОЦАК)

УСТАВ

Необходимость пересмотра Устава АСНИОЦАК

*Решением собрания Руководящего комитета в г.Тбилиси, Грузия 15 сентября 2009 года и в Ташкенте 15 октября 2009 года, название организации было изменено с «Ассоциация научно-исследовательских институтов Центральной Азии и Закавказья» (АНИИЦАЗ) на «Ассоциация сельскохозяйственных научно-исследовательских организаций Центральной Азии и Южного Кавказа» (АСНИОЦАК)

**Очевидно, что Устав АСНИОЦАК нуждается в изменениях, связанных с увеличением состава ее участников, что в свою очередь влияет на состав Руководящего и Исполнительного комитетов, состав которого также должен быть изменен в соответствии с учетом принятия новых групп. Данная измененная версия была утверждена на Ежегодном совещании Руководящего комитета в г.Ашгабат, Туркменистан 11 июня 2010 года. Новая версия Устава будет опубликована на веб-сайте АСНИОЦАК на www.cacaari.org.

ПРЕАМБУЛА

1. Сельскохозяйственные научно-исследовательские организации Центральной Азии и Южного Кавказа:

- понимая значение проблем и вызовов, с которыми связано развитие сельского хозяйства в регионе,
- осознавая ответственность, которая будет возложена на них, в случае если они желают внести вклад в процесс социального и экономического развития региона,
- будучи убеждены в том, что роль и эффективность работы соответствующих институтов могут быть улучшены за счет активного сотрудничества, консультаций и взаимодействия между ними,

приняли решение о создании региональной ассоциации сельскохозяйственных научно-исследовательских организаций для достижения общих целей развития в соответствии со стоящими перед ними задачами.

СТАТЬЯ I

НАЗВАНИЕ

2. Названием ассоциации следует считать «Ассоциация сельскохозяйственных научно-исследовательских организаций Центральной Азии и Южного Кавказа» (АСНИОЦАК), далее именуемая «Ассоциация».

СТАТЬЯ II

РАСПОЛОЖЕНИЕ

3. Ассоциация располагается в городе Ташкент, Узбекистан, в Региональном офисе ИКАРДА по Центральной Азии и Южному Кавказу.

СТАТЬЯ III

ЗАДАЧИ

4. Первоочередной задачей Ассоциации является усиление сельскохозяйственных исследований в регионе Центральной Азии и Южного Кавказа (ЦАК).

5. Более конкретными задачами Ассоциации являются:

- налаживание механизмов обмена научными и техническими инновациями и информацией в области сельского хозяйства и механизмов деятельности через национальные, региональные и международные партнерства для сельскохозяйственных исследований развития;
- принятие и продвижение активных действий для увеличения и улучшения инвестиций (финансовых инвестиций и вложений в повышение квалификации), обмена информацией и знаниями в регионе Центральной Азии и Южного Кавказа в области сельскохозяйственных исследований и инноваций для развития;
- разработка соответствующих научных и обучающих программ в соответствии с определенными региональными или национальными потребностями и приоритетами;
- содействие наращиванию соответствующего управленческого и организационного потенциала в сельскохозяйственных исследованиях и развитии в соответствии с идентифицированными региональными, многосторонними или национальными потребностями и приоритетами; и
- укрепление связей между национальными, региональными и международными научно-исследовательскими центрами и организациями, работающими в сфере сельскохозяйственных исследований для развития, включая неправительственные организации, университеты, фермерские и женские организации, профессиональные организации и частные предприятия, за счет совместно разработанных программ исследований и повышения квалификации, обучения и программ внедрения и распространения.

СТАТЬЯ IV

ФУНКЦИИ

6. Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- созыв руководящего комитета для обсуждения организационных, программных, стратегических, политических и приоритетных вопросов деятельности Ассоциации;
- создание рабочих групп, проведение совещаний, семинаров и встреч для обсуждения конкретных проблем или поддержки специальных исследовательских программ, стажировок и семинаров регионе ЦАК;
- сбор и распространение научной информации, касающейся сельскохозяйственных исследований и развития;
- поддержка связей с агентствами, институтами или организациями и другими юридическими лицами, выполняющими схожие функции в пределах и за пределами региона; и
- развитие и управление региональным сотрудничеством между организациями-членами Ассоциации в сельскохозяйственных исследованиях для развития.

СТАТЬЯ V

ЧЛЕНСТВО

7. Членами Ассоциации могут стать: сельскохозяйственные научно-исследовательские организации, университеты, фермерские организации, женские организации, неправительственные организации и организации частного сектора в сельском хозяйстве и т.д. из стран Центральной Азии и Южного Кавказа (Армения, Азербайджан, Грузия, Казахстан, Кыргызстан, Таджикистан, Туркменистан и Узбекистан), а также другие международные научные организации, заинтересованные в деятельности в регионе. В странах, где научные исследования находятся в ведении какого-либо министерства/организации, членом Ассоциации может стать соответствующее министерство/организация. Членство в Ассоциации одобряется Председателем Ассоциации после подачи заявления на имя Исполнительного Секретаря. Членство в Ассоциации утверждается Руководящим Комитетом Ассоциации.

8. Любая организация-член Ассоциации может отозвать свое членство в Ассоциации путем уведомления в письменной форме Исполнительного секретаря. Выход из Ассоциации вступает в силу через три месяца со дня получения такого уведомления Исполнительным секретарем.

СТАТЬЯ VI

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

9. Ассоциация финансируется из следующих источников:

- членские взносы (размер членских взносов и порядок сбора см. в Приложении 1);
- взносы, взимаемые с участников различных технических совещаний, семинаров-тренингов или исследовательских мероприятий, организуемых Ассоциацией;
- доходы от продажи публикаций и изданий Ассоциации; и
- гранты и пожертвования от правительств, национальных, региональных и международных организаций, банков развития и других организаций.

СТАТЬЯ VII

РУКОВОДЯЩИЙ КОМИТЕТ

10. Руководящий Комитет Ассоциации состоит из 14 членов, представляющих различные группы сельскохозяйственных исследований для развития:

- i) Восемь членов из министерств/организаций, ответственных за сельскохозяйственные исследования в регионе Центральной Азии и Южного Кавказа.
- ii) Один член, представляющий учебные заведения (университеты и институты) в регионе ЦАК (избирается группой образовательных учреждений, входящих в состав АСНИОЦАК, посредством электронного или обычного голосования).
- iii) Один член, представляющий Консорциум фермерских организаций Центральной Азии и Южного Кавказа (Председатель РК КФО-ЦАК или лицо, делегированное от КФО-ЦАК).
- iv) Один член, представляющий Консорциум неправительственных организаций Центральной Азии и Южного Кавказа (Председатель РК КНПО-ЦАК или лицо, делегированное от КНПО-ЦАК).
- v) Один член, представляющий организации женщин в сельском хозяйстве в Центральной Азии и на Южном Кавказе (избирается группой женских организаций, входящих в состав АСНИОЦАК, посредством электронного или обычного голосования).

- vi) Один член, представляющий организации частного сектора в сельском хозяйстве в Центральной Азии и на Южном Кавказе (избирается группой организаций частного сектора, входящих в состав АСНИОЦАК, посредством электронного или обычного голосования).
- vii) Один член, представляющий все международные исследовательские центры и организации, работающие в Центральной Азии и на Южном Кавказе (избирается группой международных исследовательских центров, входящих в состав АСНИОЦАК, посредством электронного или обычного голосования).
- viii) Председатель Руководящего комитета Ассоциации, который избирается большинством голосов членов Руководящего комитета сроком на 2 года без права переизбрания. Ответственность за организацию и проведение выборов Председателя лежит на Исполнительном секретаре. Председателем Руководящего комитета должен быть каждый член Руководящего комитета в порядке очередности.
- ix) Исполнительный секретарь не имеет права голоса на совещаниях Руководящего комитета и является Секретарем Руководящего комитета, ответственным за протоколы и записи, касающиеся Руководящего комитета.

11. Сроки полномочий членов Руководящего комитета, упомянутых в пунктах i и vii, определяются организациями или группами организаций, которые они представляют. При необходимости (если группы организаций не смогут определить делегатов в РК), Исполнительный комитет АСНИОЦАК проведет электронное или обычное голосование для определения членов-делегатов от групп, упомянутых в пунктах ii, v, vi, vii.

12. Полномочия членов Руководящего комитета, упомянутых в пунктах ii, iii, iv, v и vi, ограничиваются 2 сроками по 2 года каждый. Их кандидатуры выдвигаются группой организаций или консорциумами, которые они представляют в регионе.

13. У каждого из 14 членов Руководящего комитета имеется только по одному голосу.

14. Руководящий комитет может приглашать наблюдателей на свои встречи.

15. Руководящий комитет созывается Председателем не реже одного раза в год.

16. Все решения Руководящего комитета принимаются простым большинством голосов, за исключением решений, относящихся к изменению Устава (см. процедуру в статье XV, параграф 39) и ликвидации Ассоциации, для которой нужно как минимум 10 из 14 голосов. В случае равного количества голосов Председатель имеет право решающего голоса.

СТАТЬЯ VIII

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДЯЩЕГО КОМИТЕТА

17. Для осуществления вышеназванных задач Руководящий Комитет определяет политику Ассоциации, одобряет рабочую программу и бюджет, сформулированные и предложенные исполнительным комитетом, проводит анализ работы и полученных результатов, а также выполняет другие функции, предусмотренные Уставом.

СТАТЬЯ IX

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

18. При Ассоциации создан Исполнительный комитет, состоящий из пяти человек, а именно Председатель, Исполнительного секретаря и три избираемых члена. Председатель Руководящего комитета АСНИОЦАК одновременно является и Председателем Исполнительного комитета. Трое других членов Исполнительного комитета (помимо Исполнительного секретаря) избираются Руководящим комитетом из 14 членов Руководящего комитета Ассоциации сроком на два года и не смогут избираться более чем на два срока подряд. Члены Ассоциации, которые перестают быть членами Руководящего комитета, также перестают быть членами и Исполнительного комитета. У каждого из членов Исполнительного комитета (кроме Исполнительного секретаря, у которого нет права голоса) имеется только один голос в Исполнительном комитете.

19. Исполнительный секретарь назначается в соответствии со статьей XI, пунктом 26 настоящего Устава и является неголосующим членом Исполнительного комитета, ответственным за протоколы и записи, касающиеся Исполнительного комитета и его встреч. Если место Исполнительного секретаря освободится, один из старших должностных лиц в Секретариате АСНИОЦАК или должностное лицо из организации, в которой расположен Секретариат, будет назначен Исполнительным секретарем с согласия Председателя Руководящего комитета Ассоциации.

20. В случае если место Председателя освободится по какой-либо причине, оставшиеся члены Исполнительного комитета должны будут выбрать между собой одного из них для заполнения вакансии до тех пор, пока Руководящий комитет не назначит другого Председателя. В случае освобождения должности члена Исполнительного комитета, данная вакансия будет заполнена первым не прошедшим по списку кандидатом, набравшим наибольшее количество голосов при избрании Исполнительного комитета на встрече Руководящего комитета. Лица, назначенные в Руководящий комитет по вышеуказанной процедуре, остаются на своем посту до следующей сессии Руководящего комитета.

СТАТЬЯ X

ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

21. Исполнительный комитет должен рассматривать все вопросы Ассоциации в соответствии с Уставом, а также политикой и директивами, одобренными Руководящим Комитетом.

22. Исполнительный комитет отчитывается перед Руководящим комитетом посредством Ежегодного отчета о деятельности, который содержит информацию о ходе реализации одобренной рабочей программы, бюджета, отчеты по финансам и затратам и полученных результатах по достижению целей и задач Ассоциации.

23. Исполнительный комитет должен созываться Председателем не реже двух раз в год.

СТАТЬЯ XI

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ И СЕКРЕТАРИАТ АССОЦИАЦИИ

24. Секретариат Ассоциации возглавляется Исполнительным Секретарем.

25. Исполнительный секретарь Ассоциации является штатным сотрудником АСНИОЦАК, подотчетным Председателю Руководящего комитета и Руководящему комитету.

26. Исполнительный секретарь назначается Руководящим комитетом через открытый и гласный процесс подачи заявлений и соответствующими должностными обязанностями, на два года.

Полномочия Исполнительного секретаря могут в последующем продлеваться Руководящим комитетом на один год, по рекомендации Исполнительного комитета, но не более чем на шесть лет или до 70 лет. Исполнительный секретарь должен иметь соответствующие квалификации и опыт в сфере сельскохозяйственных исследований и развития.

27. Секретариат Ассоциации расположен в Региональном офисе ИКАРДА по Центральной Азии и Южному Кавказу, пока Руководящий комитет не примет другое решение.

28. Международный центр сельскохозяйственных исследований в засушливых регионах (ИКАРДА) предоставит техническую, административную и организационную поддержку руководству Ассоциации

29. Исполнительный секретарь может нанимать/назначать дополнительные штаты и консультантов, включая Ассистента Исполнительного секретаря через открытый и гласный конкурс с соответствующими должностными обязанностями, и только после одобрения Исполнительным комитетом.

30. Консультанты и штат АСНИОЦАК работают по тем же правилам внутреннего распорядка, что и сотрудники ИКАРДА; им предоставлены такие же условия, что и другим сотрудникам ИКАРДА.

СТАТЬЯ XII

ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ

31. Председатель председательствует на всех совещаниях Руководящего комитета и Исполнительного комитета.

32. Исполнительный секретарь может заменять Председателя в случае отсутствия последнего, и будет выполнять любые другие поручения, возложенные на него Председателем.

33. Исполнительный Секретарь является руководителем Секретариата Ассоциации. Он/она несет ответственность за деятельность Ассоциации и исполняет действия, одобренные Руководящим комитетом, включая разработку рабочей программы и бюджета, мониторинг проделанной работы и организацию совещаний Руководящего и Исполнительного комитетов. Исполнительный секретарь должен собирать взносы и другие финансовые поступления в бюджет Ассоциации, вести учет всех поступающих средств и выполнять платежи в соответствии с политикой, одобренной Руководящим и Исполнительным комитетами. Исполнительный секретарь должен предоставлять аудированные отчетные документы на ежегодном совещании Руководящего Комитета с помощью других сотрудников Ассоциации.

СТАТЬЯ XIII

ПРАВИЛА И ПОЛОЖЕНИЯ

34. Общие правила по процедурам и финансовым положениям должны разрабатываться Исполнительным комитетом и одобряться Руководящим комитетом Ассоциации. Изменения правил и положений могут быть одобрены простым большинством на любой сессии Руководящего комитета. В случае конфликта или разногласия, когда правила или процедуры не проясняют или не решают разногласия, будут применены правила, которые применяются в подобных случаях организацией, где расположена Ассоциация.

35. Исполнительный Секретарь отвечает за использование одобренного бюджета Ассоциации надлежащим образом и ведет полную отчетность, записи и документацию. Счета, прошедшие аудит, должны предоставляться Руководящему комитету на одобрение.

СТАТЬЯ XIV

КВОРУМ

36. Кворум на всех совещаниях должен составлять более 50% всех членов Ассоциации.

СТАТЬЯ XV

ИЗМЕНЕНИЕ КОНСТИТУЦИИ

37. Изменения Конституции могут рассматриваться только на совещаниях Руководящего комитета.

38. Ассоциация может вносить изменения в свою Конституцию при условии двух-третих большинства голосов членов Ассоциации при голосовании, при этом такое большинство должно составлять больше половины членов Руководящего комитета Ассоциации.

39. Изменения Конституции могут включаться в повестку дня совещания руководящего комитета, только если они направлены Исполнительным секретарем членам Ассоциации, как минимум, за 60 дней до начала совещания. Это правило может не применяться только в особых случаях, зафиксированных в записях Руководящего комитета, и по одобрении большинством членов Руководящего Комитета.

СТАТЬЯ XVI

ЛИКВИДАЦИЯ

40. Ассоциация может быть распущена только с одобрения Руководящего комитета. Процедура ликвидации должна проходить по той же схеме, предусмотренной Статьей VII, параграфом 16 и Статьей XV, параграфами 38 и 39.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. РАЗМЕР ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ И ПОРЯДОК ИХ СБОРА

1. Согласно решению Руководящего комитета от 15 октября 2009 года, членские взносы с 2010 года составляют:
 - а. для сельскохозяйственных организаций Центральной Азии и Южного Кавказа (научно-исследовательские институты, правительственные учреждения, неправительственные организации, образовательные учреждения, фермерские организации, организации женщин в сельском хозяйстве, организации частного сектора и другие) – 100 долларов США в год с каждой организации-члена,
 - б. для международных организаций-членов АСНИОЦАК – 3000 долларов США в год с каждой организации-члена.
2. Членские взносы за каждый год должны быть уплачены до 20 декабря предыдущего года.
3. Членство организаций, не заплативших членские взносы до 20 декабря, приостанавливается на год, до перечисления организацией-членом членского взноса за следующий год.

**Региональная Программа ИКАРДА для Центральной Азии и Южного Кавказа (ЦАК),
от имени Ассоциации Сельскохозяйственных Научно-Исследовательских Организаций
Центральной Азии и Южного Кавказа (АСНИОЦАК)**

объявляет набор кандидатов на следующую позицию:

Исполнительный Секретарь АСНИОЦАК
с местом размещения в г.Ташкент, Узбекистан

I. Общее представление (введение)

Ассоциация Сельскохозяйственных Научно-Исследовательских организаций Центральной Азии и Южного Кавказа (АСНИОЦАК) (далее - Ассоциация), была основана в г.Ташкент в 2000 году в качестве платформы для диалога и действий в области сельскохозяйственных исследований для развития в Азербайджане, Армении, Грузии, Казахстане, Кыргызстане, Таджикистане, Туркменистане и Узбекистане.

Исполнительный Секретарь Ассоциации должен будет возглавлять, вносить вклад, способствовать и дальше развивать деятельность Ассоциации устойчивым и надежным образом. Офис Исполнительного Секретаря будет находиться в Секретариате АСНИОЦАК в г.Ташкент, Узбекистан, размещенным в офисе ИКАРДА. Исполнительный Секретарь Ассоциации будет докладывать по техническим вопросам Председателю Ассоциации, а по административным вопросам – Главе КГМСХИ для региона ЦАК, Региональному Координатору Программы ИКАРДА – ЦАК.

Руководящий Комитет Ассоциации, в соответствии со своим уставом, избирает Председателя, который несет ответственность за управление Руководством АСНИОЦАК и за внедрение политики, принципов и взглядов Ассоциации. Исполнительный Секретарь ответственен за исполнительные аспекты деятельности Ассоциации, включая управление офисом АСНИОЦАК и мероприятия, рекомендованные Руководящим Комитетом Ассоциации. АСНИОЦАК проводит работу над увеличением своего присутствия и мероприятий в регионе ЦАК.

II. Компетенция

- ответственен за общее управление Ассоциации для обеспечения того, чтобы АСНИОЦАК придерживалась основных ценностей и принципов АСНИОЦАК, достигала целей и задач, согласованных Генеральной Ассамблеей и делегированных Руководящим Комитетом Ассоциации;
- ответственен за ежедневное управление для развития и мониторинга годового плана и бюджета с Руководящей Группой и в сотрудничестве с Оперативным Центром ИКАРДА, а также за представление среднесрочных стратегий для обеспечения развития АСНИОЦАК в соответствии с оперативными потребностями, которые должны быть одобрены Советом Ассоциации;
- должен стремиться к продолжению значительного и эффективного совместного управления Ассоциации и ответственной международной организацией посредством участия в текущих дебатах,

а также стремиться к последовательности, уместности и продолжению развития вопросов международных отношений;

- поддерживать постоянные связи с национальными, региональными и глобальными организациями Сельскохозяйственных Научных Исследований для Развития (СХНИР), включая международные агентства, фермерские организации, неправительственные организации, университеты и исследовательские институты;

- контролировать дальнейшее развитие и поддержание Региональной Сельскохозяйственной Информационной Системы ЦАК (ЦАК-РАИС) и веб-сайта АСНИОЦАК, а также опубликовывать документы Ассоциации;

- способствовать дальнейшему расширению членства Ассоциации среди исследовательских институтов, фермерских организаций и неправительственных организаций ЦАК;

- поддерживать базы данных и содействовать распространению потока информации среди всех заинтересованных сторон;

- сбор средств для Ассоциации путем предложений для финансирования со стороны членов, доноров и т.д.

- организовывать ежегодные встречи Ассоциации и специфические тематические мероприятия, относящиеся к определенным дисциплинам и продуктам, а также представлять административные и финансовые отчеты по их результатам;

- разрабатывать и контролировать годовой план и бюджет совместно с Председателем Ассоциации;

- совместно с Председателем Ассоциации обеспечивать своевременное завершение годовых отчетов Ассоциации, в соответствии с финансовым регулированием и правилами АСНИОЦАК/принимающего учреждения и в соответствии с законодательством;

- быть ответственным за финансовые счета Ассоциации и их аудит под контролем ИКАРДА/принимающим учреждением;

- обеспечивать соответствие Ассоциации своей финансовой самостоятельности, а также то, что её финансовые показатели находятся в пределах требований ИКАРДА/принимающего учреждения;

- регулярно докладывать Совету и Председателю о прогрессе в течение года и искать средства для преодоления препятствий, затрудняющих достижение целей, обозначенных в годовом плане;

- следить за тем, чтобы индивидуальность, миссия и название АСНИОЦАК используются представительным и последовательным образом по всем видам деятельности Ассоциации;

- обеспечивать, чтобы все публикации Ассоциации, как в печати, так и на веб-сайте, являются точными и согласуются с личностью организации;

- защищать и охранять логотип и имя АСНИОЦАК;

- гарантировать, что Ассоциация собирает средства в соответствии с этическими нормами, а также рекомендациями Ассоциации;

- обеспечивать последовательное и прогрессивное развитие сельскохозяйственных исследований в регионе ЦАК, учитывая цели и принципы Ассоциации и соблюдая закон;

- непосредственно обучать и контролировать весь штат Ассоциации, включая ассистента секретаря, а также работать в согласованности с Председателем для установления присутствия Ассоциации в Узбекистане;

- представлять Ассоциацию среди органов власти, научных кругов, СМИ, фермеров, НПО и других заинтересованных сторон региона ЦАК;
- поддерживать прозрачные и конструктивные рабочие отношения с членами Ассоциации и заинтересованными группами СХНИР в регионе.

III. Предъявляемые требования к работе

- Успешный опыт работы в области сельскохозяйственных исследований является обязательным, знание структуры аграрного исследования в странах ЦАК является преимуществом, минимум 10 лет опыта работы, включая, по меньшей мере, 5 лет в системе СХНИР (сельскохозяйственные исследовательские центры, институты, университеты или проекты);
- Отличное понимание СХНИР, предпочтительно богатый практический опыт и опыт работы в штаб-квартире;
- Опыт и знание систем сельскохозяйственных исследований мира и региона ЦАК. Преимущество будет отдаваться лицу с ученой степенью в сельском хозяйстве;
- Возможность работать независимо, а также в команде;
- Осведомленность в области международных политических вопросов и культуры;
- Сильные организационные и управленческие навыки, а также навыки планирования;
- Способность определять приоритеты и решать одновременно несколько задач;
- Понимание вопросов финансового управления;
- Развитое чувство инициативы;
- Сильные межличностные навыки и коммуникабельность;
- Лидерские способности;
- Возможность свободно общаться на английском/русском языках, знание одного или более местных языков является преимуществом;
- Хорошие информационно-коммуникационные навыки;
- Возможность путешествовать по региону.

IV. Условия и процедура подачи заявления

Кандидаты должны представить заявление, резюме и рекомендательные письма (предпочтительно) на английском языке Академику Ахмадову для вручения по адресу Z.Khalikulov@cgiar.org или по факсу: +998-71-120-71-25 не позднее 20 июля 2010 года. Рекомендательное письмо должно включать имена и полные контактные детали, по крайней мере, трех поручителей, с номерами телефонов, факсов и электронными адресами.

Трудовой договор будет составлен ИКАРДА от имени Ассоциации. Оклад будет соответствовать опыту и навыкам.

Заявления, полученные после указанной даты, рассматриваться не будут. Пожалуйста, укажите название позиции в качестве темы вашего электронного заявления. Только успешных кандидатов пригласят на интервью. Пожалуйста, не звоните.